

Maîtriser la rédaction et l'adoption du règlement intérieur du CSE

-  Durée du stage • **1 jour (7h)**  Tarif • **sur devis**
-  Formateur • **Juriste en droit social**
-  Lieu de formation • **INTRA/INTER**



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier le but d'un règlement intérieur
- Savoir auditer les besoins de l'instance
- Être en mesure de rédiger un contenu
- Être capable de procéder à l'adoption
- Connaître les règles d'amendement

PUBLIC VISÉ

- Membres du CSE
- Président du CSE

PRÉ-REQUIS

Formation économique du CSE (ou les bases)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une théorie commentée et illustrée par des cas concrets durant le stage. La participation des apprenants est stimulée par des échanges et des cas pratiques et/ou des quizz.

CAS PRATIQUES :

- Procéder à l'inventaire des pratiques
- Modèle d'un règlement intérieur

MOYENS TECHNIQUES UTILISÉS



**REMISE D'UN COURS ILLUSTRÉ
ET COMMENTÉ SUR CLÉ USB**



**REMISE D'UN CAHIER DE NOTES
ET D'UN STYLO**



**PROJECTION DU COURS AU FORMAT PPT
PAR LE FORMATEUR**



**VISUALISATION DE VIDÉOS
LORS DU COURS**

MOYENS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

À CHAUD / APRÈS LA FORMATION

- QCM final de 10 questions remis au stagiaire (à chaud)
- Tour de table final - révision en groupe des acquis essentiels

À FROID / SUIVI APRÈS 3 MOIS

- À l'issue d'une période de 3 mois, les apprenants pourront évaluer leurs connaissances grâce à un module de révision de leur formation - en e-learning.
- Un test d'évaluation conclut le cours ;
 - L'apprenant reçoit une attestation de suivi ;
 - En cas de succès au test, un certificat de réussite est envoyé.

SANCTION DE LA FORMATION



Attestation de formation remise à chaque apprenant à l'issue du stage

Nous avons à cœur de suivre l'évolution des apprenants dans la mise en œuvre des enseignements prodigués. Il est essentiel de vérifier que les acquis sont maîtrisés et que les apports sont respectés.



DÉROULÉ DU PROGRAMME

UTILITÉ ET OBLIGATIONS TENANT AU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

- La loi en matière de règlement intérieur
- Valeur juridique du règlement intérieur
- Limites légales de cet acte particulier
- Approche pédagogique ou plus formelle du règlement intérieur
- Quid des modèles de règlement intérieur

COMMENT RÉDIGER LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR ?

- Le principe de la page « blanche »
- Découpage intelligible du règlement intérieur
- Adopter une rédaction fluide et lisible
- Liberté de rédaction limitée par défaut

CONTENU DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

- Le bureau (désignation, rôles, contrôles)
- Droits singuliers (délégation, circulation, remplacement, suppléance, révocation...)
- Modalités relevant du droit de vote et de l'adoption des résolutions
- Délégation de pouvoir et représentation légale en justice
- Définition de l'ensemble des moyens de fonctionnement
- Clauses sur les obligations comptables et financières du CSE
- Règles d'éligibilité aux activités sociales
- Rappels légaux des réunions (ordre du jour, convocation, enregistrement, PV)

DISPOSITIONS INTERDITES

- Restrictions prévues par la loi
- Panorama des jurisprudences

CLAUSES PARTICULIÈRES

- Possibilité d'amender le règlement existant (ajout, modification, suppression)
- Durée d'application du règlement intérieur

ADOPTION DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

- Qui peut adopter ce règlement ?
- Que faire en cas d'adoption contestée ?

ÉVALUATION DES CONNAISSANCES ET CONCLUSION DU STAGE

- Quizz final et tour de table
- Ouvrages conseillés