OSEZ VOS DROITS .com
01 79 75 22 26
devis@osezvosdroits.com
www.osezvosdroits.com

Consultation annuelle sur les orientations stratégiques de l'entreprise

Durée du stage • **1 jour (7h)**
Tarif • **sur devis**
Formateur • **Juriste en droit social**
Lieu de formation • **INTRA/INTER**

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les principes généraux
- Manier efficacement les informations
- Savoir utiliser les contenus de la BDES
- Analyser les indicateurs clés
- Présenter des solutions alternatives

PUBLIC VISÉ

- Membres du CSE
- Président du CSE

PRÉ-REQUIS

Formation économique du CSE (ou les bases)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une théorie commentée et illustrée par des cas concrets durant le stage. La participation des apprenants est stimulée par des échanges et des cas pratiques et/ou des quizz.

CAS PRATIQUES :
- Cas de recours à un expert-comptable

MOYENS TECHNIQUES UTILISÉS

REMISE D'UN COURS ILLUSTRÉ ET COMMENTÉ SUR CLÉ USB

REMISE D'UN CAHIER DE NOTES ET D'UN STYLO

PROJECTION DU COURS AU FORMAT PPT PAR LE FORMATEUR

VISUALISATION DE VIDÉOS LORS DU COURS

MOYENS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

À CHAUD / APRÈS LA FORMATION

- QCM final de 10 questions remis au stagiaire (à chaud)
- Tour de table final – révision en groupe des acquis essentiels

À FROID / SUIVI APRÈS 3 MOIS

À l'issue d'une période de 3 mois, les apprenants pourront évaluer leurs connaissances grâce à un module de révision de leur formation - en e-learning.
- Un test d'évaluation conclut le cours ;
- L'apprenant reçoit une attestation de suivi ;
- En cas de succès au test, un certificat de réussite est envoyé.

SANCTION DE LA FORMATION

Attestation de formation remise à chaque apprenant à l'issue du stage

Nous avons à cœur de suivre l'évolution des apprenants dans la mise en œuvre des enseignements prodigués.
Il est essentiel de vérifier que les acquis sont maîtrisés et que les apports sont respectés.

DÉROULÉ DU PROGRAMME

QU'EST-CE QU'UNE INFORMATION ?

- Distinguer informations périodiques des informations ponctuelles
- Liens avec la BDES
- Comment se présente une information (forme, contenu, périodicité...) ?

RAPPEL DU PROCESSUS CONSULTATIF OBLIGATOIRE

- Respect du principe d'antériorité du projet
- Qualité de l'information et délai d'examen
- Phase de débats, d'amendements du projet
- Délivrance d'un avis motivé et intelligible
- Accompagner la décision de l'employeur

PRÉSENTATION DES PERSPECTIVES ÉCONOMIQUES

- Développement de la compétitivité
- Politique de diversification ou de recentrage
- Politique d'investissements (plan pluriannuel)
- Hypothèses de croissance interne & externe
- Analyse multifactorielle de la stratégie

ANALYSE DES CONSÉQUENCES SOCIALES DE LA STRATÉGIE

- Évolution de l'organisation du travail
- Les impacts prévisibles sur l'emploi
- Le recours à la sous-traitance, à l'intérim
- L'usage de contrats temporaires, de stages

GEPP ET GPEC

- Gestion pluriannuelle de l'emploi et gestion des emplois et des compétences
- Avoir une réelle politique de l'emploi à long terme
- Articulation entre vision de l'entreprise et besoins des salariés
- Favoriser la transversalité des emplois

RECOURIR À L'ASSISTANCE D'UN EXPERT-COMPTABLE

- Règles légales tenant à cette expertise
- Financement de la mission d'expertise
- Procédure à respecter (nomination, délais, restitution du rapport)
- Panorama des jurisprudences portant sur les contestations d'un tel recours

PRÉPARATION DU CSE

- Principes généraux qui fondent l'utilité d'une préparation
- Définir une organisation pour la tenue d'une séance préparatoire
- Prévoir un ordre du jour raisonnable et perspicace

ÉVALUATION DES CONNAISSANCES ET CONCLUSION DU STAGE

- Quizz final et tour de table
- Ouvrages conseillés

©Réalisation www.agence202.com / Photothèque Adobe Stock