


# Consultation annuelle sur la situation économique et financière de l'entreprise

-  Durée du stage • **1 jour (7h)**
-  Tarif • **sur devis**
-  Formateur • **Juriste en droit social**
-  Lieu de formation • **INTRA/INTER**

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les principes généraux
- Savoir utiliser les contenus de la BDES
- Décrypter les différents bilans
- Savoir se faire assister d'un expert
- Analyser les indicateurs clés

## PUBLIC VISÉ

- Membres du CSE
- Président du CSE

## PRÉ-REQUIS

Formation économique du CSE (ou les bases)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une théorie commentée et illustrée par des cas concrets durant le stage. La participation des apprenants est stimulée par des échanges et des cas pratiques et/ou des quizz.

### CAS PRATIQUES :

- Cas de recours à un expert-comptable

## MOYENS TECHNIQUES UTILISÉS



**REMISE D'UN COURS ILLUSTRÉ ET COMMENTÉ SUR CLÉ USB**



**REMISE D'UN CAHIER DE NOTES ET D'UN STYLO**



**PROJECTION DU COURS AU FORMAT PPT PAR LE FORMATEUR**



**VISUALISATION DE VIDÉOS LORS DU COURS**

## MOYENS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

### À CHAUD / APRÈS LA FORMATION

- QCM final de 10 questions remis au stagiaire (à chaud)
- Tour de table final - révision en groupe des acquis essentiels

### À FROID / SUIVI APRÈS 3 MOIS

- À l'issue d'une période de 3 mois, les apprenants pourront évaluer leurs connaissances grâce à un module de révision de leur formation - en e-learning.
- Un test d'évaluation conclut le cours ;
  - L'apprenant reçoit une attestation de suivi ;
  - En cas de succès au test, un certificat de réussite est envoyé.

## SANCTION DE LA FORMATION



Attestation de formation remise à chaque apprenant à l'issue du stage

Nous avons à cœur de suivre l'évolution des apprenants dans la mise en œuvre des enseignements prodigués. Il est essentiel de vérifier que les acquis sont maîtrisés et que les apports sont respectés.



# DÉROULÉ DU PROGRAMME

## QU'EST-CE QU'UNE INFORMATION ?

Distinguer informations périodiques des informations ponctuelles  
Liens avec la BDES  
Comment se présente une information (forme, contenu, périodicité...)?

## RAPPEL DU PROCESSUS CONSULTATIF OBLIGATOIRE

Respect du principe d'antériorité du projet  
Qualité de l'information et délai d'examen  
Phase de débats, d'amendements du projet  
Délivrance d'un avis motivé et intelligible  
Accompagner la décision de l'employeur

## ÉCLAIRAGE SUR LES DOCUMENTS ÉCONOMIQUES STANDARDS

Repérer les indicateurs économiques  
Lire et analyser un compte de résultat  
Savoir décrypter le bilan de l'entreprise  
Déchiffrer un tableau de financement  
Lexique comptable et financier

## PRÉSENTATION DES AUTRES RÉSULTATS ANNUELS

Résultats en matière de politique de recherche et de développement  
Gains issus des aides publiques et autres crédits d'impôts  
Impacts d'une éventuelle politique de groupe

## PROCÉDURE D'ALERTE ÉCONOMIQUE

Qu'est ce qu'un droit d'alerte économique ?  
Comment y recourir ? - Procédure

## RECOURIR À L'ASSISTANCE D'UN EXPERT-COMPTABLE

Règles légales tenant à cette expertise  
Financement de la mission d'expertise  
Procédure à respecter (nomination, délais, restitution du rapport)  
Panorama des jurisprudences portant sur les contestations d'un tel recours

## PRÉPARATION DU CSE

Principes généraux qui fondent l'utilité d'une préparation  
Définir une organisation pour la tenue d'une séance préparatoire  
Prévoir un ordre du jour raisonnable et perspicace

## ÉVALUATION DES CONNAISSANCES ET CONCLUSION DU STAGE

Quizz final et tour de table  
Ouvrages conseillés